

Contoh surat pengesahan oleh syarikat yang membuat serahan WTD
(*Banker's Cheque, Draf Bank, Demand Draft atau Cashier Order*)

COMPANY'S LETTERHEAD

Pejabat Pendaftar Wang Tak Dituntut
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pengurusan Wang Tak Dituntut
Aras 1, Blok Utara, Bangunan Perbendaharaan 2,
No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 Putrajaya

Tarikh: 4 Januari 20xx

Tuan,

PENGESAHAN WANG TAK DITUNTUT
(*Banker's Cheque, Draf Bank, Demand Draft atau Cashier Order*)

Merujuk kepada perkara di atas adalah disahkan bahawa Wang Tak Dituntut pelanggan kami telah diserahkan kepada jabatan tuan seperti maklumat berikut:

Nama Pembeli (<i>applicant</i>)	Mat Haron bin Mat Aziz
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport (bagi bukan warganegara)/ No. Pendaftaran Syarikat Pembeli	xxxxxx-xx-xxxx
Nama Penerima	Sentiasa Maju Sdn. Bhd.
No. Kad Pengenalan / No. Pasport (bagi bukan warganegara)/ No. Pendaftaran Syarikat Penerima	xxxxx-x
Tujuan Bayaran	Permohonan Tender/ Lebihan Bayaran Pinjaman/ Penutupan Akaun Simpanan/ Penutupan Akaun Semasa (contoh) (<i>Nyatakan salah satu tujuan bayaran yang tepat</i>)
Nombor Cek	xxxxxxxxxxxxxx
Amaun	RM xxx,xxx.xx
Tahun Serahan	20xx
No. Muka Surat UMA-3 (diisi jika serahan dibuat sebelum 2006)	Xxxx
No. Siri UMA-3 (diisi jika serahan dibuat sebelum 2006)	xxxx

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Nama Pegawai Syarikat
Jawatan Pegawai Syarikat
Nama dan Cap Syarikat